

نحوه امتیاز دهی شاخصهای عمومی (مدیران میانی)

معمدها	شاخص های عمومی	معیارهای امتیاز دهی		معیار امتیاز	سقف معیار امتیاز	سقف امتیاز شاخص	
ابتکار و خلاقیت	برنامه ریزی مانند : - پایش مستمر اهداف واحد و کارمندان تحت سرپرستی - بررسی و تحلیل ستون تحلیل عملکرد فرم ارزیابی عملکرد کارمندان - تهیه و تنظیم به موقع اهداف شغلی و برنامه های توسعه کارمندان و واحد تحت مدیریت بر اساس تحلیل عملکرد	توانایی در تقسیم کار و گروه بندی فعالیت ها	عالی	۰-۷	۷	۱۰	
			خوب	۰-۵			
	متوسط		۰-۳				
	ارائه پیشنهاد	مصوب کمیته های پیشنهادات دانشگاه در سطح: (مستندات ضمیمه شود)	عالی	۰-۷	۷	۱۰	
			خوب	۰-۵			
		متوسط	۰-۳				
		واحد	۰-۳				
	ارائه طرح های انجام یافته (مستندات ضمیمه شود)	اجرائی	به هر یک از دست اندرکاران طرح ۱۰۰٪ مجری اول ۱۰۰٪ امتیاز سایر مجریان ۵۰٪ امتیاز همکاران طرح ۲۵٪ امتیاز	با نظر مدیر واحد	۰-۴	۱۰	۱۰
				منجر به صدور مصوبه یا بخشنامه	۴-۷		
				منجر به تصویب قانون	۷-۱۰		
پایان یافته				۱-۷			
پایان یافته منجر به صدور مصوبه یا بخشنامه				۷-۱۰			
دریافت تسویه از: (مستندات ضمیمه شود)	تحقیقاتی	دریافت نشان های دولتی و تقدیر نامه از رییس جمهور - کارمند نمونه در سطح دانشگاه طبق بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۱/۳۶۱۷ مورخ ۹۱/۲/۳ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس وزیر - معاون رئیس جمهور - استاندار معاون وزیر رئیس دانشگاه - سازمان بهزیستی و انتقال خون - انیستیتو پاستور ایران معاونین (دانشگاه و استاندار) - دریافت تقدیر نامه طبق ضوابط طرح تکریم ارباب رجوع مدیرکل یا مقامات همتراز شامل (مدیران ستادی - مدیران زیرمجموعه معاونت ها - مدیران شبکه های بهداشت و درمان - روسای (دانشکده ها، مراکز آموزش درمانی و بیمارستانهای مستقل از شبکه ها) - فرماندار - مشاور وزیر معاونین روسای (دانشکده ها، مراکز آموزشی درمانی - بیمارستانهای مستقل از شبکه) (معاونین مدیران ستادی - روسای (آزمایشگاه استان - حوادث و فوریتهای پزشکی) - معاونین مدیر کل، معاون - فرماندار - بخشدار تسویه از سوی هیات اجرایی و نظارت انتخابات کشور (بر اساس جدول مربوط)	۱۰	۱۰	۱۰		
			۸				
			۷				
			۵				
			۴				
			۳				
			۶ تا ۲				
آموزش	آموزش ضمن خدمت (مستندات ضمیمه شود)	آموزش فرهنگی و عمومی (هر ۵ ساعت ۱ امتیاز) آموزش ارتقاء شغلی (هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز)	۰-۱۰	۱۰	۱۰		
			۰-۱۰				
	انتقال تجارب شغلی	انتقال تجارب شغلی با تأیید مدیر واحد	۰-۳	۳	۱۰		
			۰-۱۰				
	تدریس در زمینه های شغل مورد تصدی (مستندات ضمیمه شود)	در دوره های عمومی با تخصیص بر اساس مجوز مربوط (هر ۲ ساعت تدریس ۱ امتیاز) در دانشگاهها در صورت مرتبط بودن با شغل (هر ۱ واحد ساعت تدریس ۵ امتیاز) در کارگاه و دوره آموزشی بدون اخذ مجوز برگزار شده در واحد مربوط (هر ۸ ساعت تدریس ۱ امتیاز)	۰-۱۰	۱۰	۱۰		
			۰-۱۰				
۰-۵							

نحوه امتیاز دهی شاخصهای عمومی (مدیران میانی)

۲۰	۲۰	۱۰-۲۰	تالیف و ترجمه کتاب در سال ارزیابی (نویسندگان اصلی، تالیف ۲۰ ترجمه ۱۰) سایر همکاران نصف امتیاز			کسب موفقیت‌های ویژه (مستندات ضمیمه شود)			۲	
		۱-۱۰	مستند مقاله تالیف یا ترجمه شده به همراه شناسه مقاله که در سال ارزیابی چاپ شده باشد الزامیست (طبق جدول مربوط)							
		۶	سخنرانی	در همایش علمی مرتبط (گواهی سخنرانی بنام یک نفر)						
		۵	ارائه پوستر							
		۱۰	دانشگاه	گزارش تخصصی می بایست مرتبط با شغل بوده و شامل شرح اقدامات انجام شده نقاط قوت و ضعف یک برنامه یا طرح یک مشکل بوده و راهکارهای بهبود برنامه نیز در آن ارائه گردد و به تأیید معاونین / ریاست دانشگاه رسیده باشد. اگر در سطح باشد (براساس فرمت مربوط)						
		۵	معاونت							
		۱۰	دریافت تاییده و جایزه از مراکز تخصصی مرتبط (براساس بخشنامه)							
۲۰	۱۰	۱۰-۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	حسن برخورد		رضایت از کارمندان دارای ارباب رجوع			۳	
				داشتن سعه صدر و تلاش در رفع مشکلات						
				بر اساس نظر سنجی						
		۱۰	۱۰-۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	پاسخگویی به ارباب رجوع		رضایت از کارمندان بدون ارباب رجوع			
					رعایت شعایر و اخلاق اسلامی در محیط کار					
					رعایت انضباط اداری					
	۱۰	۱۰-۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	حضور به موقع در جلسات		رضایت همکاران				
				انجام به موقع وظایف و تکالیف محوله						
				رسیدگی به مشکلات همکاران						
	۱۰	۱۰-۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	داشتن حسن برخورد وسعه صدر		بر اساس نظر سنجی				
				تلاش در پیگیری مسائل گروهی						
				تلاش در پیگیری مسائل گروهی						
۱۰	۱۰-۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	تلاش در برقراری نظم							
			توجه به نظر همکاران							